Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. DI CALCUTTA - SANZIO"-TREMESTIERI ETNEO
Prot. 0016175 del 26/10/2026
VII (Uscita)

All'Albo online
Al sito WEB dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

C.U.P.: F64D26002470007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PIANO ESTATE 2026-2027, PER UN MASSIMO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E FINO A UN MASSIMO DI N. 14 COLLABORATORI SCOLASTICI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-880
Titolo del Progetto: "Per sempre a scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
VISTO il D.M. 11 maggio 2026, n. 79, concernente le risorse destinate al potenziamento delle competenze e della socialità nel periodo estivo (Piano Estate 2026-2027);
VISTO l'Avviso Pubblico MIM prot. n. 112894 dell'11/05/2026;
VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. n. 152990 del 16/06/2026 che approva il progetto "Per sempre a scuola" (Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-880) per un importo autorizzato di € 79.944,00;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

VISTA la delibera del Commissario straordinario n.1 del 10/11/2025, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 – 2026;
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto (n. 3 del 26/05/2026) e del Collegio dei Docenti (n. 1 del 18/05/2026) di adesione alle azioni del PN Scuola 2021-2027;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di formale Avvio della Procedura di Selezione Interna per il personale A.T.A. e approvazione degli atti;
CONSIDERATO che il progetto si articola in n. 14 moduli formativi destinati agli alunni dell'Istituto da realizzarsi in orario extracurricolare/estivo;
CONSIDERATA la struttura logistica dell'Istituto comprensivo, articolata su tre plessi distanti ("Plesso Sanzio", "Plesso Settebello" e "Plesso Immacolata"), nei quali si svolgeranno simultaneamente i percorsi formativi;
RILEVATA la necessità di individuare figure professionali appartenenti al ruolo A.T.A. interno (fino a n. 2 Assistenti Amministrativi e fino a un massimo di n. 14 Collaboratori Scolastici) per garantire il necessario supporto amministrativo, gestionale, di vigilanza, pulizia, igiene e sicurezza nei plessi interessati;
VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi;
CONSIDERATO che la D.S. Prof.ssa Sabrina Pettinato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

EMANA

il presente Avviso di Selezione Interna per il conferimento di incarichi di lavoro aggiuntivo riservato al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto.

ART. 1 – PROFILI RICHIESTI ED OGGETTO DELL'INCARICO

Il progetto "Per sempre a scuola" (Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-880) comprende la realizzazione dei seguenti 14 moduli formativi di 30 ore ciascuno:

N.	Titolo del Modulo Formativo	Ordine di Scuola	Ore Modulo	Presidio CS Richiesto
1	Robotica alla Calcutta-Sanzio	Scuola Secondaria I deg.	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
2	Digital kids	Scuola Primaria	30 ore	1 Collaboratore Scolastico

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

3	Teatro	Scuola Secondaria I deg.	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
4	Piccoli Ciceroni Crescono	Scuola Secondaria I deg.	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
5	Sport e cooperazione	Scuola Primaria	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
6	Musica e Teatro	Scuola Primaria	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
7	Logica e strategia	Scuola Primaria	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
8	Un mondo di sport	Scuola Secondaria I deg.	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
9	English: speak and learn	Scuola Primaria	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
10	Latino	Scuola Secondaria I deg.	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
11	Missione digitale	Scuola Primaria	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
12	Storie da inventare	Scuola Primaria	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
13	Coro	Scuola Secondaria I deg.	30 ore	1 Collaboratore Scolastico
14	Uno sguardo all'Europa	Scuola Secondaria I deg.	30 ore	1 Collaboratore Scolastico

Per l'attuazione complessiva del progetto si seleziona il seguente personale ATA:

- **Fino a n. 2 Assistenti Amministrativi:** per attività di supporto tecnico-amministrativo, protocollazione, archiviazione e gestione della piattaforma ministeriale SIF2127 per la totalità dei 14 moduli. Il monte orario complessivo massimo previsto per il profilo è di n. 50 ore, che saranno ripartiti in n. 25 ore ciascuno in presenza di due candidature idonee, ovvero conferiti interamente (n. 50 ore) in presenza di un'unica candidatura idonea.
- **Fino a un massimo di n. 14 Collaboratori Scolastici:** per le attività di supporto operativo, vigilanza, accoglienza, igiene, sanificazione e sicurezza nei plessi scolastici coinvolti. Ciascun

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

modulo formativo prevede un impegno di 30 ore.
Le attività didattiche e i connessi servizi di supporto logistico-operativo si svolgeranno indicativamente nel periodo compreso tra gennaio 2027 e giugno 2027, in orario pomeridiano nei giorni feriali e/o nella mattina del sabato (orario extrascolastico), secondo il calendario delle lezioni che verrà predisposto dall'Istituzione Scolastica.
Qualora il numero di istanze di partecipazione pervenute per il profilo di Collaboratore Scolastico sia inferiore al numero dei moduli previsti, ovvero in caso di rinuncia o indisponibilità dei candidati, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione di più moduli o pacchetti orari al medesimo candidato utilmente collocato in graduatoria, nel rispetto dei limiti di sostenibilità oraria ordinaria, delle turnazioni deliberate e della normativa vigente sul riposo psicofisico.
Ciascun candidato per il profilo di Collaboratore Scolastico potrà manifestare la propria disponibilità selezionando l'ordine di scuola/plesso e indicando tassativamente i giorni della settimana in cui garantisce la propria presenza extrascolastica, come previsto dall'Allegato A.
La valutazione analitica ed oggettiva delle istanze sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP).

ART. 2 – MANSIONI E SPECIFICA DEI COMPITI

Sotto la direzione del DSGA e del RUP, la figura individuata svolgerà le seguenti attività:

- Supporto alla stesura e protocollazione dei decreti, degli avvisi di selezione, delle graduatorie e delle lettere di incarico per il personale docente ed A.T.A.
- Tenuta del registro generale delle presenze e monitoraggio amministrativo dei singoli moduli.
- Inserimento tempestivo dei dati di presenza, amministrativi e contabili nella piattaforma ministeriale SIF2127.
- Archiviazione cartacea e digitale della documentazione di progetto per la successiva rendicontazione finale.

2. Collaboratori Scolastici (fino a n. 14 unità complessive)
In considerazione della simultaneità delle attività nei tre plessi distanti dell'Istituto ("Plesso Sanzio", "Plesso Settebello" e "Plesso Immacolata"), i Collaboratori Scolastici selezionati saranno distribuiti in relazione all'ordine di graduatoria incrociato con le preferenze di sede e le disponibilità orarie settimanali espresse nell'Allegato A per assicurare:

- Apertura, chiusura, custodia e sorveglianza continuativa degli accessi del plesso di assegnazione logistica, garantendo l'accessibilità logistica 15 minuti prima e dopo lo svolgimento del modulo.
- Vigilanza continua sui corsisti partecipanti sia all'ingresso/uscita, sia durante le pause ed eventuale fruizione dei servizi igienici o spazi esterni.

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

- Pulizia, igienizzazione approfondita e riordino quotidiano delle aule, laboratori, palestre, strutture sportive e locali igienici utilizzati per i moduli formativi, garantendo il perfetto ripristino dei locali per il giorno successivo.
- Primo intervento in caso di necessità o emergenza e supporto operativo agli Esperti ed ai Tutor di modulo.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedano i seguenti requisiti:

1. Essere in servizio presso l'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio" in qualità di Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato (fino al 30 giugno o 31 agosto).
2. Essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento della mansione richiesta.
3. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica o con le finalità del progetto.
4. Piena e incondizionata disponibilità a svolgere le prestazioni aggiuntive secondo il calendario dei moduli formativi che sarà definito dall'Istituzione Scolastica nella finestra temporale gennaio 2027 – giugno 2027, al di fuori del proprio orario di lavoro ordinario e garantendo la flessibilità necessaria alle esigenze organizzative dell'Istituto.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO

1. Le prestazioni lavorative oggetto del presente avviso dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio ordinario, previa programmazione ed autorizzazione del DSGA.
2. Ai sensi delle Tabelle dei compensi accessori del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, la retribuzione oraria è determinata come segue:
   - Assistente Amministrativo: € 15,95 / ora (lordo dipendente) pari ad € 21,17 / ora (lordo Stato, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP).
   - Collaboratore Scolastico: € 13,76 / ora (lordo dipendente) pari ad € 18,26 / ora (lordo Stato, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP).
3. Il compenso spettante sarà erogato a consuntivo, sulla base delle ore effettivamente rese e documentate tramite registro firma, a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

L'individuazione del personale avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, mediante esame diretto dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nelle

schede di autovalutazione dai candidati, con la conseguente formulazione di due distinte graduatorie di merito analitiche per i profili richiesti (Max 100 punti):

- **Allegato B1:** Criteri di valutazione per il profilo di Assistente Amministrativo.
- **Allegato B2:** Criteri di valutazione per il profilo di Collaboratore Scolastico.

Criteri di preferenza a parità di punteggio: In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata applicando i seguenti criteri nell'ordine:

1. Maggiore anzianità di servizio nel profilo di appartenenza di ruolo presso l'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio";
2. Maggiore continuità di servizio nella sede o nei plessi oggetto di intervento ("Plesso Sanzio", "Plesso Settebello" o "Plesso Immacolata");
3. Minore età anagrafica (art. 2, comma 9, Legge 191/1998).

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura redatta sul modello Allegato A, unitamente a:

1. Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata nella colonna riservata all'autovalutazione (Allegato B1 per Assistente Amministrativo; Allegato B2 per Collaboratore Scolastico);
2. Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 novembre 2026 tramite una delle seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo istituzionale: ctic8a000a@istruzione.it o via PEC specificando nell'oggetto: "Candidatura Selezione ATA - Piano Estate - Nome Cognome";
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto nei normali orari di apertura al pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato o prive della sottoscrizione autografa/digitale.

ART. 7 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico provvederà all'esame delle istanze giunte ed alla formulazione delle graduatorie provvisorie per ciascun profilo professionale. Le graduatorie provvisorie, recanti la specifica analitica dei punteggi attribuiti voce per voce per ciascun candidato, saranno pubblicate all'Albo online e sul sito internet dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto rivolto al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e decisi gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico approverà le graduatorie definitive.

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

Gli incarichi saranno conferiti incrociando il punteggio di graduatoria con le preferenze di sede e i giorni di disponibilità espressi dai candidati nell'Allegato A. Nel caso in cui il numero di collaboratori scolastici candidati sia inferiore ai moduli attivati, l'Amministrazione procederà all'assegnazione di incarichi plurimi ai candidati idonei posizionati utilmente in graduatoria che abbiano espresso esplicita disponibilità ad assunzioni su più moduli, fino a totale copertura delle esigenze organizzative.
Clausola di Sostituzione Reciproca: Qualora il collaboratore ATA titolare dell'incarico si trovi nell'impossibilità temporanea di prestare servizio, la sostituzione avverrà prioritariamente mediante scorrimento o rotazione tra gli altri assistenti o collaboratori già incaricati per il medesimo progetto, al fine di garantire la continuità amministrativa ed operativa.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale stipula del contratto/lettera di incarico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ
Ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e autorità procedente alla valutazione dei titoli è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sabrina Pettinato. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione contabile e al coordinamento gestionale dei turni del personale ATA.
Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabrina Pettinato
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio"
Tremestieri Etneo (CT)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PERSONALE A.T.A. – Piano Estate 2026-2027. Progetto Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-880 – C.U.P.: F64D26002470007 – Titolo: "Per sempre a scuola"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) **il** __ /__/_____ C.F. _____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. __, a _____ prov. (___)
Telefono _____ E-mail _____
in servizio presso codesto Istituto per l'A.S. corrente in qualità di:
[ ] Assistente Amministrativo
[ ] Collaboratore Scolastico

Tipo di contratto:
[ ] Tempo Indeterminato
[ ] Tempo Determinato (fino al [ ] 30/06 [ ] 31/08)

Plesso/Sede abituale di servizio:
[ ] Plesso Sanzio
[ ] Plesso Via Guglielmino
[ ] Plesso Settebello

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa interna per il seguente profilo:

[ ] ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Supporto tecnico-amministrativo e gestionale (fino a 25 ore in caso di individuazione di 2 unità, oppure fino a 50 ore in caso di un'unica unità).

[ ] COLLABORATORE SCOLASTICO – Presidio, vigilanza e igiene dei locali.
(Per il profilo di Collaboratore Scolastico, compilare obbligatoriamente le sezioni 1, 2 e 3 sottostanti).

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

1) PREFERENZA SEDE/ORDINE DI SCUOLA:
[ ] **Scuola Primaria**
[ ] Plesso "Via Guglielmino - Immacolata"
[ ] Plesso "Settebello"
[ ] **Scuola Secondaria di I Grado**

2) DISPONIBILITÀ NEI GIORNI SETTIMANALI EXTRASCOLASTICI (Selezionare i giorni in cui si è disponibili a prestare servizio aggiuntivo):
Nota bene: Al fine di garantire il rispetto del CCNL e della sicurezza sul lavoro, la disponibilità deve riferirsi esclusivamente ai pomeriggi o mattine in cui il dipendente NON è già impegnato nel proprio rientro pomeridiano ordinario a rotazione.

[ ] LUNEDÌ (pomeriggio)
[ ] MARTEDÌ (pomeriggio)
[ ] MERCOLEDÌ (pomeriggio)
[ ] GIOVEDÌ (pomeriggio)
[ ] VENERDÌ (pomeriggio)
[ ] SABATO (mattina)
[ ] Disponibile in TUTTI i giorni della settimana (fatta eccezione per il giorno del proprio rientro ordinario a rotazione)

3) OPZIONE DI ASSEGNAZIONE PLURIMA:
[ ] **Dichiaro la mia disponibilità all'assegnazione plurima (più moduli da 30 ore ciascuno)** in caso di carenza di domande complessive e nel rispetto della sostenibilità oraria settimanale.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. Di aver preso visione dell'Avviso di Selezione e di accettarne integralmente tutte le condizioni.
2. Di essere disponibile a svolgere l'incarico fuori dal proprio orario di lavoro ordinario secondo il calendario che verrà fissato dall'Istituto.
3. Di garantire la propria piena e incondizionata disponibilità a svolgere le prestazioni aggiuntive secondo il calendario dei moduli formativi che sarà definito dall'Istituzione Scolastica nella finestra temporale gennaio 2027 – giugno 2027, accettando la necessaria flessibilità oraria ed

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

eseguendo le attività rigorosamente al di fuori del proprio orario di lavoro ordinario;
4. Di non trovarsi in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi.
5. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si allegano alla presente:
1. Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato.
2. Tabella di autovalutazione dei titoli compilata (Allegato B1 per AA o Allegato B2 per CS).
3. Copia del documento di identità in corso di validità.

Data: / /2026

Firma del dichiarante _____

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO B1
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Candidato/a: _____

N.	TIPOLOGIA TITOLO / ESPERIENZA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO RUP
A	ESPERIENZE PROFESSIONALI E SERVIZIO (Max 60 punti)			
A.1	Anni di servizio prestati nel profilo di Assistente Amministrativo in scuole statali (1 pt/anno)	Max 15 pt		
A.2	Anni di continuità di servizio presso l'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio" (2 pt/anno)	Max 10 pt		
A.3	Precedenti incarichi formalizzati di supporto amministrativo in progetti PON / FSE / PNRR (3 pt/progetto)	Max 15 pt		

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

A.4	Esperienza specifica nell'utilizzo delle piattaforme ministeriali (SIDI, SIF2127, FUTURA, GPU) (3 pt/piattaforma)	Max 12 pt		
A.5	Incarico di sostituzione del DSGA o titolarità di Posizione Economica (8 pt fisso)	8 pt		
B	TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (Max 40 punti)			
B.1	Diploma di scuola secondaria di II grado o Laurea afferente al profilo (Max 10 pt)	Max 10 pt		
B.2	Certificazioni informatiche riconosciute MIM (EIPASS, ICDL, PEKIT, ecc.) (2 pt/certificazione)	Max 6 pt		
B.3	Corsi di formazione/aggiornamento su contabilità scolastica (D.I. 129/18) o Codice Appalti (3 pt/corso)	Max 12 pt		

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

B.4	Corsi specifici di formazione erogati dal MIM/USR sulla gestione dei progetti europei (FSE/PNRR) (3 pt/corso)	Max 12 pt		
	TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO	100 PUNTI		

Data: / /2026

Firma del candidato _____

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO B2
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI: COLLABORATORE SCOLASTICO

Candidato/a: _____

N.	TIPOLOGIA TITOLO / ESPERIENZA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO RUP
A	TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (Max 80 punti)			
A.1	Anni di servizio prestati nel profilo di Collaboratore Scolastico in scuole statali (2 pt/anno)	Max 30 pt		
A.2	Anni di continuità di servizio presso l'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio" (3 pt/anno)	Max 30 pt		
A.3	Partecipazione a precedenti progetti europei/nazionali (PON, FSE, PNRR) nel medesimo profilo (4 pt/progetto)	Max 20 pt		
B	TITOLI FORMATIVI E SPECIALIZZAZIONI (Max 20 punti)			

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

B.1	Attestato di formazione "Primo Soccorso" in corso di validità (5 pt fisso)	5 pt		
B.2	Attestato di formazione "Antincendio / Gestione Emergenze" in corso di validità (5 pt fisso)	5 pt		
B.3	Corsi di formazione/aggiornamento su sicurezza (D.Lgs. 81/08) o tecniche di sanificazione (2.5 pt/corso)	Max 10 pt		
	TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO	100 PUNTI		

Data: / /2026

Firma del candidato _____