Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. DI CALCUTTA - SANZIO"-TREMESTIERI ETNEO
Prot. 0016173 del 26/10/2026
VII (Uscita)

All'Albo online
Al sito WEB dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

C.U.P.: F64D25003840007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETENZE PER IL FUTURO", PER N. 1 (UN) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E FINO A UN MASSIMO DI N. 7 (SETTE) COLLABORATORI SCOLASTICI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Codice Nazionale Progetto (CNP): ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568
TITOLO DEL PROGETTO: "COMPETENZE PER IL FUTURO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 53;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche» e, in particolare, l'art. 45;
VISTO il D.M. n. 175 del 09/09/2025 – Agenda Sud e l'Avviso Pubblico MIM prot. n. 53338 del 09/03/2026;
VISTA la nota di autorizzazione del MIM – Autorità di Gestione PN "Scuola e Competenze" prot. n. AOOGABMI 0101977 del 04/05/2026, con cui è stato approvato il progetto "COMPETENZE PER IL FUTURO" (Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568) per un importo complessivo di € 41.961,00;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 1 del 10/11/2025, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 – 2026;

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto (n. 2 del 31/03/2026) e del Collegio dei Docenti (n. 2 del 27/03/2026) di adesione alle azioni del PN Scuola;
VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 6930 del 06/05/2026;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di formale avvio della procedura di selezione interna unificata per il personale A.T.A. e approvazione degli atti, adottato in pari data;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di n. 7 moduli formativi destinati alle studentesse e agli studenti per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;
CONSIDERATA la particolare articolazione logistica dell'Istituto, i cui moduli si svolgeranno presso tre plessi scolastici distinti e territorialmente distanti ("Plesso Sanzio", "Plesso Settebello" e "Plesso Immacolata");
RILEVATA la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrativo-gestionali, contabili, di sorveglianza ordinaria, accoglienza, pulizia e riordino dei locali, nonché di supporto logistico ed operativo strettamente connesse alla realizzazione delle 210 ore complessive di formazione didattica previste dal progetto;
VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi;
CONSIDERATO che la D.S. Prof.ssa Sabrina Pettinato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

EMANA

il presente Avviso di selezione interna comparativa riservato al personale appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questo Istituto Comprensivo.

ART. 1 – PROFILI RICHIESTI, OGGETTO DELL'INCARICO E MODULI FORMATIVI

La selezione è finalizzata all'individuazione di personale A.T.A. interno per lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario di servizio ordinario nel quadro del progetto "COMPETENZE PER IL FUTURO".
Per l'attuazione complessiva del progetto si seleziona il seguente personale ATA:

- **N. 1 (un) Assistente Amministrativo:** da destinare alle attività di supporto tecnico-amministrativo, operativo e gestionale riferite all'intero progetto nella sua globalità. La prestazione richiesta è quantificata in **n. 25 (venticinque) ore complessive**. Qualora pervenga un'unica candidatura idonea, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di attribuire l'intero pacchetto orario al medesimo candidato, nel rispetto dei limiti di sostenibilità e della normativa vigente.

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

- **Fino a un massimo di n. 7 (sette) Collaboratori Scolastici:** da impiegare come supporto logistico-operativo, presidio, vigilanza e igiene. Ciascun modulo formativo prevede un impegno complessivo di **30 ore**.

Le attività didattiche e i connessi servizi di supporto si svolgeranno indicativamente nel periodo compreso tra gennaio 2027 e giugno 2027, in orario pomeridiano nei giorni feriali e/o nella mattina del sabato (orario extrascolastico), secondo il calendario delle lezioni che verrà predisposto dall'Istituzione Scolastica.
I moduli oggetto dell'intervento sono così articolati:

N.	Titolo Modulo Formativo	Ordine di Scuola / Plesso	Presidio CS Richiesto
1	"Il giardino delle lettere: avventure tra segni e suoni"	Scuola Primaria	1 Collaboratore Scolastico
2	"Piccoli scienziati crescono: laboratorio di investigazione naturale e STE(A)M"	Scuola Primaria	1 Collaboratore Scolastico
3	"English alive: listen, play and speak!"	Scuola Primaria	1 Collaboratore Scolastico
4	"L'eco della Calcutta-Sanzio"	Scuola Secondaria I°	1 Collaboratore Scolastico
5	"Le scienze da laboratorio"	Scuola Secondaria I°	1 Collaboratore Scolastico
6	"La passione del matematico"	Scuola Secondaria I°	1 Collaboratore Scolastico
7	"English theatre"	Scuola Secondaria I°	1 Collaboratore Scolastico

Qualora il numero di istanze di partecipazione pervenute per il profilo di Collaboratore Scolastico sia inferiore al numero dei moduli previsti, ovvero in caso di rinuncia o indisponibilità dei candidati, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione di più moduli o pacchetti orari al medesimo candidato utilmente collocato in graduatoria, nel rispetto dei limiti di sostenibilità oraria ordinaria, delle turnazioni deliberate e della normativa vigente sul riposo psicofisico.
Ciascun candidato per il profilo di Collaboratore Scolastico potrà manifestare la propria disponibilità selezionando l'ordine di scuola/plesso e indicando tassativamente i giorni della settimana in cui garantisce la propria presenza extrascolastica, come previsto dall'Allegato A.

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

La valutazione analitica ed oggettiva di tutte le istanze pervenute sarà effettuata direttamente ed esclusivamente dal Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP).

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

- Essere in servizio presso l'I.C. "Teresa di Calcutta-Sanzio" di Tremestieri Etneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche nel profilo richiesto (Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico);
- Insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità o di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica o con le finalità del progetto;
- Piena e incondizionata disponibilità a svolgere le prestazioni aggiuntive secondo il calendario dei moduli formativi che sarà definito dall'Istituzione Scolastica nella finestra temporale gennaio 2027 – giugno 2027, al di fuori del proprio orario di servizio ordinario e garantendo la flessibilità oraria organizzativa necessaria.

ART. 3 – MANSIONI E COMPITI RICHIESTI

Il personale individuato svolgerà le proprie mansioni sotto la direzione del RUP (Dirigente Scolastico) e del DSGA. Nello specifico:

1. Assistente Amministrativo:

- Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi connessi alle procedure di reclutamento, contrattualizzazione e conferimento degli incarichi al personale docente esperto, ai tutor e al personale di supporto;
- Tenuta, protocollazione e pubblicazione tempestiva di tutti gli atti di progetto all'Albo online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente", garantendo il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Supporto operativo nella gestione delle iscrizioni dei corsisti, nel monitoraggio periodico delle presenze, nella verifica della regolarità dei registri didattici (registri delle firme) e nella successiva predisposizione degli attestati finali;
- Archiviazione fisica e digitale della documentazione complessiva di progetto e supporto all'inserimento dei dati di spesa, di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme ministeriali dedicate (SIDI/GPU).

2. Collaboratori Scolastici:

- Apertura e chiusura dei plessi scolastici, delle aule e dei laboratori specificamente interessati dalle attività formative, almeno 15 minuti prima dell'inizio e fino al completo ripristino dei

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

locali, garantendo la tempestiva accessibilità logistica;
- Accoglienza, prima informazione, orientamento e registrazione degli ingressi/uscite di alunni (sia interni che esterni), esperti e tutor;
- Vigilanza continua e sorveglianza sui corsisti nei corridoi, nei servizi igienici e negli spazi di pertinenza durante l'intero orario delle attività pomeridiane del progetto, per la sicurezza dei partecipanti e la custodia dei beni;
- Operazioni di pulizia, aerazione, riordino e igienizzazione ordinaria e straordinaria dei locali scolastici, delle superfici, degli arredi e dei servizi igienici utilizzati al termine di ciascuna sessione, garantendo il perfetto ripristino per l'attività ordinaria del giorno successivo;
- Tracciamento puntuale delle ore svolte su apposito foglio firma cartaceo/elettronico predisposto dal DSGA e gestione primo soccorso/emergenze.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni lavorative oggetto del presente avviso dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio ordinario, previa programmazione ed autorizzazione del DSGA. Al fine di garantire la sostenibilità del servizio e la regolarità del lavoro ordinario, l'incarico accessorio pomeridiano infrasettimanale o del sabato mattina non potrà essere conferito per le giornate in cui il collaboratore scolastico risulta già impegnato nel proprio turno pomeridiano ordinario a rotazione.
Ai sensi delle Tabelle dei compensi accessori del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e del decreto di avvio, la retribuzione oraria è determinata come segue:

- **Assistente Amministrativo:** € 15,95 / ora (lordo dipendente) pari ad € 21,17 / ora (lordo Stato, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP).
- **Collaboratore Scolastico:** € 13,75 / ora (lordo dipendente) pari ad € 18,25 / ora (lordo Stato, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP).

L'importo massimo lordo stato è pari a € 529,25 per l'assistente amministrativo e a € 547,50 per ciascun modulo da 30 ore del collaboratore scolastico, con copertura sulle risorse del progetto destinate alle "Spese Generali - Spese Organizzative e Gestionali". La liquidazione avverrà a consuntivo e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

L'individuazione del personale avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, mediante esame diretto dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nelle schede di autovalutazione dai candidati, con la conseguente formulazione di due distinte graduatorie di merito analitiche basate sulle tabelle inserite negli allegati (Max 100 punti per ciascun profilo, sul modello Piano Estate approvato):

- **Allegato B1:** Criteri di valutazione per il profilo di Assistente Amministrativo (Max 100 punti).
- **Allegato B2:** Criteri di valutazione per il profilo di Collaboratore Scolastico (Max 100 punti).

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

Criteri di preferenza a parità di punteggio: In caso di parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria sarà determinata applicando i seguenti criteri nell'ordine:

1. Maggiore anzianità di servizio nel profilo di appartenenza di ruolo presso l'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio";
2. Maggiore continuità di servizio nella sede o nei plessi oggetto di intervento ("Plesso Sanzio", "Plesso Settebello" o "Plesso Immacolata");
3. Minore età anagrafica (art. 2, comma 9, Legge 191/1998).

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura redatta sul modello Allegato A, unitamente a:

1. Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata nella colonna riservata all'autovalutazione (Allegato B1 per Assistente Amministrativo; Allegato B2 per Collaboratore Scolastico);
2. Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **3 novembre 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo istituzionale: CTIC8BQ005@istruzione.it o via PEC all'indirizzo CTIC8BQ005@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto: "Candidatura Selezione ATA - Progetto Agenda Sud - [Nome Cognome]";
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto nei normali orari di apertura al pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato o prive della sottoscrizione autografa/digitale.

ART. 7 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico provvederà all'esame delle istanze giunte ed alla formulazione delle graduatorie provvisorie per ciascun profilo professionale. Le graduatorie provvisorie, recanti la specifica analitica dei punteggi attribuiti voce per voce per ciascun candidato, saranno pubblicate all'Albo online e sul sito internet dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto rivolto al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e decisi gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico approverà le graduatorie definitive.

Gli incarichi saranno conferiti incrociando il punteggio di graduatoria con le preferenze di sede e i giorni di disponibilità espressi dai candidati nell'Allegato A. Nel caso in cui il numero di collaboratori scolastici candidati sia inferiore ai moduli attivati, l'Amministrazione procederà all'assegnazione di incarichi plurimi ai candidati idonei posizionati utilmente in graduatoria che abbiano espresso esplicita

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

disponibilità ad assunzioni su più moduli, fino a totale copertura delle esigenze organizzative.
Clausola di Sostituzione Reciproca: Qualora il collaboratore ATA titolare dell'incarico si trovi nell'impossibilità temporanea di prestare servizio, la sostituzione avverrà prioritariamente mediante scorrimento o rotazione tra gli altri assistenti o collaboratori già incaricati per il medesimo progetto, al fine di garantire la continuità amministrativa ed operativa.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale stipula del contratto/lettera di incarico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ
Ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e autorità procedente alla valutazione dei titoli è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sabrina Pettinato. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione contabile e al coordinamento gestionale dei turni del personale ATA.
Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabrina Pettinato
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio"
Tremestieri Etneo (CT)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PERSONALE A.T.A. – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Progetto Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568 – C.U.P.: F64D25003840007 – Titolo: "COMPETENZE PER IL FUTURO"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) **il** __ /__/_____ C.F. _____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. __, a _____ prov. (___) Telefono _____ E-mail _____
in servizio presso codesto Istituto per l'A.S. corrente in qualità di:
[ ] Assistente Amministrativo
[ ] Collaboratore Scolastico

Tipo di contratto:
[ ] Tempo Indeterminato
[ ] Tempo Determinato (fino al [ ] 30/06 [ ] 31/08)

Plesso/Sede abituale di servizio:
[ ] Plesso Sanzio
[ ] Plesso Via Guglielmino
[ ] Plesso Settebello

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa interna per il seguente profilo:

[ ] ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Supporto tecnico-amministrativo e gestionale.

[ ] COLLABORATORE SCOLASTICO – Presidio, vigilanza e igiene dei locali.
(Per il profilo di Collaboratore Scolastico, compilare obbligatoriamente le sezioni 1, 2 e 3 sottostanti).

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

1) PREFERENZA SEDE/ORDINE DI SCUOLA:
[ ] **Scuola Primaria**
[ ] Plesso "Via Guglielmino - Immacolata"
[ ] Plesso "Settebello"
[ ] **Scuola Secondaria di I Grado**

2) DISPONIBILITÀ NEI GIORNI SETTIMANALI EXTRASCOLASTICI (Selezionare i giorni in cui si è disponibili a prestare servizio aggiuntivo):
Nota bene: Al fine di garantire il rispetto del CCNL e della sicurezza sul lavoro, la disponibilità deve riferirsi esclusivamente ai pomeriggi o mattine in cui il dipendente NON è già impegnato nel proprio rientro pomeridiano ordinario a rotazione.

[ ] LUNEDÌ (pomeriggio)
[ ] MARTEDÌ (pomeriggio)
[ ] MERCOLEDÌ (pomeriggio)
[ ] GIOVEDÌ (pomeriggio)
[ ] VENERDÌ (pomeriggio)
[ ] SABATO (mattina)
[ ] Disponibile in TUTTI i giorni della settimana (fatta eccezione per il giorno del proprio rientro ordinario a rotazione)

3) OPZIONE DI ASSEGNAZIONE PLURIMA:
[ ] **Dichiaro la mia disponibilità all'assegnazione plurima (più moduli da 30 ore ciascuno)** in caso di carenza di domande complessive e nel rispetto della sostenibilità oraria settimanale.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. Di aver preso visione dell'Avviso di Selezione e di accettarne integralmente tutte le condizioni.
2. Di essere disponibile a svolgere l'incarico fuori dal proprio orario di lavoro ordinario secondo il calendario che verrà fissato dall'Istituto.
3. Di garantire la propria piena e incondizionata disponibilità a svolgere le prestazioni aggiuntive secondo il calendario dei moduli formativi che sarà definito dall'Istituzione Scolastica nella finestra temporale gennaio 2027 – giugno 2027, accettando la necessaria flessibilità oraria ed

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

eseguendo le attività rigorosamente al di fuori del proprio orario di lavoro ordinario;
4. Di non trovarsi in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi.
5. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si allegano alla presente:
1. Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato.
2. Tabella di autovalutazione dei titoli compilata (Allegato B1 per AA o Allegato B2 per CS).
3. Copia del documento di identità in corso di validità.

Data: / /2026

Firma del dichiarante _____

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO B1
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Candidato/a: _____

N.	TIPOLOGIA TITOLO / ESPERIENZA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO RUP
A	ESPERIENZE PROFESSIONALI E SERVIZIO (Max 60 punti)			
A.1	Anni di servizio prestati nel profilo di Assistente Amministrativo in scuole statali (1 pt/anno)	Max 15 pt		
A.2	Anni di continuità di servizio presso l'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio" (2 pt/anno)	Max 10 pt		
A.3	Precedenti incarichi formalizzati di supporto amministrativo in progetti PON / FSE / PNRR (3 pt/progetto)	Max 15 pt		

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

A.4	Esperienza specifica nell'utilizzo delle piattaforme ministeriali (SIDI, SIF2127, FUTURA, GPU) (3 pt/piattaforma)	Max 12 pt		
A.5	Incarico di sostituzione del DSGA o titolarità di Posizione Economica (8 pt fisso)	8 pt		
B	TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (Max 40 punti)			
B.1	Diploma di scuola secondaria di II grado o Laurea afferente al profilo (Max 10 pt)	Max 10 pt		
B.2	Certificazioni informatiche riconosciute MIM (EIPASS, ICDL, PEKIT, ecc.) (2 pt/certificazione)	Max 6 pt		
B.3	Corsi di formazione/aggiornamento su contabilità scolastica (D.I. 129/18) o Codice Appalti (3 pt/corso)	Max 12 pt		

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

B.4	Corsi specifici di formazione erogati dal MIM/USR sulla gestione dei progetti europei (FSE/PNRR) (3 pt/corso)	Max 12 pt		
	TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO	100 PUNTI		

Data: / /2026

Firma del candidato _____

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO B2
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI: COLLABORATORE SCOLASTICO

Candidato/a: _____

N.	TIPOLOGIA TITOLO / ESPERIENZA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO RUP
A	TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (Max 80 punti)			
A.1	Anni di servizio prestati nel profilo di Collaboratore Scolastico in scuole statali (2 pt/anno)	Max 30 pt		
A.2	Anni di continuità di servizio presso l'I.C. "Teresa di Calcutta - Sanzio" (3 pt/anno)	Max 30 pt		
A.3	Partecipazione a precedenti progetti europei/nazionali (PON, FSE, PNRR) nel medesimo profilo (4 pt/progetto)	Max 20 pt		
B	TITOLI FORMATIVI E SPECIALIZZAZIONI (Max 20 punti)			

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

B.1	Attestato di formazione "Primo Soccorso" in corso di validità (5 pt fisso)	5 pt		
B.2	Attestato di formazione "Antincendio / Gestione Emergenze" in corso di validità (5 pt fisso)	5 pt		
B.3	Corsi di formazione/aggiornamento su sicurezza (D.Lgs. 81/08) o tecniche di sanificazione (2.5 pt/corso)	Max 10 pt		
	TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO	100 PUNTI		

Data: / /2026

Firma del candidato _____