



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. DI CALCUTTA - SANZIO"-TREMESTIERI ETNEO

Prot. 0011564 del 30/07/2026

VII-6 (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UN) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568

C.U.P. F64D25003840007

TITOLO DEL PROGETTO: “COMPETENZE PER IL FUTURO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) e l'art. 45 del D.I. 129/2018 (prestazioni aggiuntive del personale ATA);

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025 - Agenda Sud;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 "Agenda Sud" emanato nell'ambito del PN "Scuola e Competenze 2021-2027";

VISTE le Istruzioni Operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'attuazione del sopra citato Avviso;

CONSIDERATO che per l'intervento è stato generato il CUP **F64D25003840007**;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica per l'Avviso in oggetto;

DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 dell'avviso di adesione Prot. n. 53338 del 09/03/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Autorità di Gestione del PN "Scuola e Competenze" prot. n. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026, di formale approvazione del progetto dal titolo **"COMPETENZE PER IL FUTURO"** - Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568**;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n.1 del 10/11/2025, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 – 2026;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali approvato dal Commissario Straordinario con delibera n.2 del 10/11/2025 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 6930 del 6/5/2026 per l'importo complessivo di € 41.961,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;

RILEVATA la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrativo-gestionali, contabili e di supporto operativo strettamente connesse all'attuazione delle procedure di cui al DM 175 del 9 settembre 2025;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nel supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione del sopra citato Progetto;



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sui fondi dedicati/aventi copertura per la gestione della suddetta misura formativa;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Sabrina Pettinato, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 - prot. n. 8493 del 2-6-2026;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la D.S. Prof.ssa Sabrina Pettinato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di adesione alle azioni del PN Scuola, e specificamente la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 31/03/2026 e la Delibera n. 2 del Collegio Docenti del 18/03/2026;

DECRETA

Art. 1. Indizione della procedura e approvazione atti

È indetta la procedura di selezione comparativa interna per il reclutamento di **n. 1 (un) Assistente Amministrativo** da impiegare nelle attività di supporto tecnico-amministrativo e gestionale nell'ambito del progetto "**COMPETENZE PER IL FUTURO**" - Codice: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568**. È contestualmente approvato lo schema di "Avviso di selezione interna" e i relativi allegati (Modello di domanda e Tabella di valutazione titoli), che formano parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2. Trattamento economico

La retribuzione oraria spettante per le attività effettivamente prestate è pari a **€ 15,95 lordo percipiente** (corrispondente a **€ 21,17 lordo stato**, comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato), gravante sulle risorse del progetto destinate alle "Spese Generali - Spese Organizzative e Gestionali". Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3. Natura dell'incarico, articolazione del servizio e vincoli orari

L'incarico di supporto tecnico-amministrativo ha per oggetto l'assistenza gestionale, operativa e documentale riferita all'intero progetto nella sua globalità. Il servizio richiesto è quantificato in **25 ore complessive** per l'intera durata del progetto. Tali prestazioni dovranno essere svolte dall'Assistente



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

Amministrativo tassativamente al di fuori del proprio orario di servizio ordinario, previa autorizzazione del DSGA, a partire dalla data di formale conferimento dell'incarico e fino alla conclusione di tutte le operazioni di monitoraggio, rendicontazione e chiusura definitiva del progetto sulla piattaforma SIDI/GPU.

Art. 4. Compiti richiesti

Il personale individuato dovrà svolgere le mansioni di supporto gestionale e operativo sotto la direzione del RUP e del DSGA, con particolare riferimento a:

- **Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi** connessi alle procedure di reclutamento, contrattualizzazione e conferimento degli incarichi al personale docente esperto, ai tutor e alle figure di supporto coinvolte nelle azioni formative.
- **Tenuta, protocollazione e pubblicazione** tempestiva di tutti gli atti di progetto all'Albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente", garantendo il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.
- **Supporto operativo nella gestione delle procedure di iscrizione** dei docenti e del personale educativo corsista, nel monitoraggio periodico delle presenze, nella verifica della regolarità dei registri didattici (registri delle firme) e nella successiva predisposizione degli attestati finali di partecipazione.
- **Archiviazione fisica e digitale** di tutta la documentazione complessiva di progetto (delibere, avvisi, verbali, accertamenti), nonché **supporto all'inserimento dei dati di spesa**, di monitoraggio e di rendicontazione sulle piattaforme ministeriali dedicate (piattaforma SIF 2127).

Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dei candidati dovranno essere redatte sul modello allegato all'Avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica entro il termine perentorio e con le modalità stabilite nell'Avviso stesso.

Art. 6. Affidamento incarico

L'individuazione del personale avverrà tramite la formulazione di una graduatoria di merito redatta sulla base della Tabella di valutazione titoli approvata in allegato al presente decreto (Allegato B). In caso di assenza di domande o di parità di punteggio, si applicheranno i criteri stabiliti nel regolamento d'Istituto.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'Avviso di selezione di cui all'Art. 1 e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" per il tempo previsto



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

dall'avviso medesimo.

Art. 8. Responsabile Unico del Progetto

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Sabrina Pettinato, la quale assicura la direzione complessiva, il coordinamento e la vigilanza sull'intera esecuzione delle attività connesse al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabrina Pettinato

Firmato digitalmente



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico
I. C. "Teresa di Calcutta-Sanzio"
Tremestieri Etneo (CT)**

OGGETTO: Manifestazione di disponibilità per il reclutamento di n. 1 (un) Assistente Amministrativo interno per attività di supporto tecnico-amministrativo e operativo.

Codice Progetto: CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568 - Titolo del progetto: "COMPETENZE PER IL FUTURO" - C.U.P. F64D25003840007

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____, nato/a
_____, il ____/____/____ C.F. _____ residente a
_____ in Via/Piazza _____
n. _____ Telefono _____ E-mail _____ istituzionale

_____, in servizio presso codesta Istituzione
Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo:

☐ indeterminato ☐ determinato

MANIFESTA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di supporto tecnico-amministrativo e operativo nell'ambito del progetto in oggetto, per un monte ore massimo di **n. 25 ore complessive**, da prestarsi tassativamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni, dei requisiti, delle mansioni e dei vincoli orari previsti dall'Avviso di selezione interna e di accettarli senza riserva alcuna;
- di essere a conoscenza che l'efficacia dell'eventuale incarico è subordinata all'effettivo finanziamento e all'assegnazione delle risorse da parte delle autorità competenti;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità o in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica e con l'attuazione del progetto;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza alcun pregiudizio per il regolare svolgimento delle proprie mansioni d'ufficio e dell'orario di servizio ordinario.

ALLEGA alla presente:



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

1. Curriculum Vitae in formato europeo, aggiornato, datato e firmato;
2. Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B) debitamente compilata nella colonna riservata al candidato.

Il/La sottoscritto/a prende atto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data, _____

Firma del richiedente



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ALLEGATO B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Profilo: Assistente Amministrativo Progetto Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568

N.	TIPOLOGIA DI TITOLO / ESPERIENZA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO AUTOCANDI DATO	PUNTEGGIO COMMISSIONE
A	TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 60 punti)			
A.1	Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo o a tempo determinato nelle Istituzioni Scolastiche Statali	1 punto per ogni anno di servizio (max 15 punti)		
A.2	Continuità di servizio presso l'I.C. "Teresa di Calcutta-Sanzio" (inclusi gli anni nei due istituti preesistenti alla fusione)	2 punti per ogni anno scolastico (max 10 punti)		
A.3	Precedenti incarichi formalizzati di supporto tecnico-amministrativo in progetti europei terminati o in corso (PON, FSE, FESR, PNRR)	3 punti per ogni progetto (max 15 punti)		
A.4	Esperienza specifica nell'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio ministeriali (SIDI, GPU, FUTURA)	4 punti per ogni piattaforma utilizzata (max 12 punti)		
A.5	Incarico di Sostituzione del DSGA o titolare di Posizione Economica nell'a.s. corrente o precedente	8 punti (punteggio fisso)		
B	TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (Max 20 punti)			



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

B.1	Diploma di Scuola Secondaria di II grado (Titolo di accesso)	Votazione fino a 79: 2 punti Da 80 a 99: 4 punti 100 o 100 e lode: 6 punti		
B.2	Diploma di Laurea (Triennale, Magistrale o Vecchio Ordinamento) coerente con il profilo (Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equipollenti)	8 punti (non cumulabili tra triennale e magistrale)		
B.3	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT) rilasciate da enti certificatori	2 punti per ogni certificazione (max 6 punti)		
C	TITOLI DI FORMAZIONE (Max 20 punti)			
C.1	Attestati di corsi di formazione/aggiornamento specifici sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018) o sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)	3 punti per ogni corso di almeno 10 ore (max 12 punti)		
C.2	Attestati di corsi di formazione specifici organizzati dal MIM o dall'USR relativi alla gestione dei Fondi Strutturali (FSE/PNRR)	4 punti per ogni corso (max 8 punti)		
	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	100 punti		

Criteri di precedenza in caso di parità

Se due o più Assistenti Amministrativi ottengono lo stesso identico punteggio totale, per scorrere la



Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"

Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093

codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005

email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it

www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

graduatoria si applicano i seguenti criteri nell'ordine indicato:

1. Maggiore punteggio nella sezione A (Esperienze professionali e piattaforme).
2. Maggiore anzianità di servizio complessiva nel profilo di Assistente Amministrativo.
3. Minore età anagrafica (ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998).

Nota di compilazione per i candidati: Il candidato è tenuto a compilare esclusivamente la colonna "Punteggio Autocandidato". La Commissione di valutazione verificherà i titoli dichiarati nel Curriculum Vitae e compilerà la colonna finale per la stesura della graduatoria provvisoria.