Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. DI CALCUTTA - SANZIO"-TREMESTIERI ETNEO
Prot. 0016172 del 26/10/2026
VII (Uscita)

All'Albo online
Al sito WEB dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

C.U.P. F64D25003840007

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETENZE PER IL FUTURO", PER N. 1 (UN) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E FINO A UN MASSIMO DI N. 7 (SETTE) COLLABORATORI SCOLASTICI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568
TITOLO DEL PROGETTO: "COMPETENZE PER IL FUTURO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 53 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) e l'art. 45 del D.I. 129/2018 (prestazioni aggiuntive del personale ATA);
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico»;
VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025 - Agenda Sud;
VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 "Agenda Sud" emanato nell'ambito del PN "Scuola e Competenze 2021-2027";
VISTE le Istruzioni Operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'attuazione del sopra citato Avviso;
CONSIDERATO che per l'intervento è stato generato il CUP F64D25003840007;
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica per l'Avviso in oggetto;
DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 dell'avviso di adesione Prot. n. 53338 del 09/03/2026;
VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Autorità di Gestione del PN "Scuola e Competenze" prot. n. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026, di formale approvazione del progetto dal titolo "COMPETENZE PER IL FUTURO" - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568;
VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 1 del 10/11/2025, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 – 2026;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 6930 del 6/5/2026 per l'importo complessivo di € 41.961,00;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;
VISTE le delibere degli Organi Collegiali di adesione alle azioni del PN Scuola, e specificamente la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 31/03/2026 e la Delibera n. 2 del Collegio Docenti del 27/03/2026;
CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di **n. 7 moduli formativi** destinati alle studentesse e agli studenti per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità durante la sospensione estiva della didattica;
CONSIDERATA la particolare articolazione logistica dell'Istituto, i cui 7 moduli si svolgeranno in concomitanza presso **tre plessi scolastici distinti e territorialmente distanti** ("Plesso Sanzio", "Plesso Settebello" e "Plesso Immacolata");

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

RILEVATA la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrativo-gestionali, contabili, di sorveglianza ordinaria, accoglienza, pulizia e riordino dei locali, nonché di supporto logistico ed operativo strettamente connesse alla realizzazione delle 210 ore complessive di formazione didattica previste dal progetto;
ACCERTATA la necessità di procedere al reclutamento di n. 1 (un) Assistente Amministrativo e di fino a un massimo di n. 7 (sette) Collaboratori Scolastici mediante procedura di selezione comparativa rivolta al personale interno all'Istituto, al fine di garantire il corretto supporto gestionale ed il presidio operativo continuo durante lo svolgimento delle attività formative;
DATO ATTO della disponibilità finanziaria sulle Spese di Gestione e Organizzative del Progetto approvato a costi standard (UCS);
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Sabrina Pettinato, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 - prot. n. 9782 del 22-6-2026;
VISTO l'art. 6-bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la D.S. Prof.ssa Sabrina Pettinato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

DECRETA

Art. 1. Indizione della procedura e approvazione atti
È indetta una procedura selettiva comparativa riservata al personale ATA in servizio a tempo indeterminato e determinato presso questo Istituto per il conferimento dei seguenti incarichi accessori nell'ambito del progetto AGENDA SUD "COMPETENZE PER IL FUTURO" - Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-568:

- **n. 1 (uno) Assistente Amministrative** per attività di supporto tecnico-amministrativo, gestionale e di rendicontazione. Il monte ore complessivo massimo previsto per il profilo è di n. 25 ore.
- **Fino a un massimo di n. 7 (sette) Collaboratori Scolastici** per il supporto operativo, la vigilanza, l'accoglienza, la sanificazione e la gestione della sicurezza nei plessi scolastici coinvolti. Ciascun Collaboratore Scolastico sarà assegnato ad uno o più moduli formativi per una durata complessiva di 30 ore per singolo modulo. da impiegare come supporto logistico-operativo nell'ambito del progetto.

Sono approvati contestualmente gli schemi di istanza di partecipazione (Allegato A) e le Tabelle di Valutazione Titoli per i profili di Assistente Amministrativo (Allegato B1) e Collaboratore Scolastico (Allegato B2).

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

La valutazione analitica ed oggettiva di tutte le istanze pervenute sarà effettuata direttamente ed esclusivamente dal Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP).
Qualora il numero di istanze di partecipazione pervenute per il profilo di Collaboratore Scolastico sia inferiore al numero dei moduli previsti, ovvero in caso di rinuncia o indisponibilità dei candidati, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione di più moduli o pacchetti orari al medesimo candidato utilmente collocato in graduatoria, nel rispetto dei limiti di sostenibilità oraria ordinaria, delle turnazioni deliberate e della normativa vigente sul riposo psicofisico.

Art. 2. Articolazione operativa dei plessi e compiti del personale
1. Assistente Amministrativo (1 unità)
Svolge le mansioni di supporto gestionale e contabile sotto la direzione del DSGA e del RUP. Nello specifico:

- Predisposizione atti di reclutamento, lettere di incarico ed estensione contrattuale per esperti, tutor e personale ATA.
- Protocollazione, pubblicazione e conservazione documentale all'Albo online e in "Amministrazione Trasparente".
- Supporto alla tenuta dei registri delle presenze e caricamento tempestivo dei dati contabili/amministrativi sulla piattaforma ministeriale SIF2127.

2. Collaboratori Scolastici (fino a n. 7 unità complessive dislocate sui 3 plessi)
In considerazione della simultaneità delle attività nei tre plessi distanti dell'Istituto ("Plesso Sanzio", "Plesso Settebello" e "Plesso Immacolata"), i Collaboratori Scolastici selezionati saranno distribuiti in relazione all'ordine di graduatoria incrociato con le preferenze di sede e le disponibilità orarie settimanali espresse nell'Allegato A per assicurare:

- Apertura, chiusura, custodia e sorveglianza degli accessi della sede di servizio assegnata.
- Accoglienza dei corsisti, verifica degli accessi e vigilanza sugli alunni durante gli intervalli e gli spostamenti nei plessi.
- Pulizia approfondita, igienizzazione e riordino quotidiano delle aule, dei laboratori, delle strutture sportive e dei servizi igienici utilizzati per i moduli.
- Supporto operativo all'esperto e al tutor di modulo in caso di necessità e gestione delle emergenze di primo soccorso/antincendio.

Art. 3. Trattamento economico e vincoli orari

1. I compensi spettanti saranno calcolati in base alle ore effettivamente rese fuori dall'orario di lavoro ordinario, secondo le tabelle dei compensi accessori del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente:
    - **Assistente Amministrativo:** € 15,95 / ora (lordo dipendente) pari a € 21,17 / ora (lordo Stato, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP).

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

- **Collaboratore Scolastico:** € 13,76 / ora (lordo dipendente) pari a € 18,25 / ora (lordo Stato, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP).

2. Le prestazioni dovranno essere svolte **tassativamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario**, previo accordo e autorizzazione del DSGA. Al fine di garantire la sostenibilità del servizio e la regolarità del lavoro ordinario, l'incarico accessorio pomeridiano infrasettimanale o del sabato mattina non potrà essere conferito per le giornate in cui il collaboratore scolastico risulta già impegnato nel proprio turno pomeridiano ordinario a rotazione.
3. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito della rendicontazione delle attività svolte e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione del MIM.

Art. 4 - Termini e modalità di partecipazione

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando il modulo di domanda allegato (**Allegato A**), corredato dalla tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato B1** per AA, **Allegato B2** per CS) e dal Curriculum Vitae in formato europeo.
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 3 novembre 2026**, via e-mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Art. 5 - Criteri di selezione e formulazione graduatorie

1. L'individuazione del personale avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, mediante esame diretto dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nelle schede di autovalutazione dai candidati, con la conseguente formulazione di due distinte graduatorie di merito analitiche per i profili richiesti.
2. A parità di punteggio complessivo, si applicheranno i seguenti criteri di preferenza in ordine di priorità:
   - Maggiore anzianità di servizio di ruolo nell'Istituto.
   - Maggiore continuità di servizio nella sede scolastica o nei plessi oggetto dell'intervento.
   - Minor età anagrafica (ai sensi dell'art. 2, c. 9, L. 191/1998).

Art. 6 - Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

Le graduatorie provvisorie, recanti la specifica analitica dei punteggi attribuiti voce per voce per ciascun candidato, saranno pubblicate all'Albo online e sul sito dell'Istituto. Avverso tali graduatorie è ammesso reclamo scritto entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami, le graduatorie diventeranno definitive.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e autorità

Istituto Comprensivo "TERESA DI CALCUTTA-SANZIO"
Via S. Marco, 3 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) - tel. 095496093
codice fiscale 93257520879 - codice meccanografico CTIC8BQ005
email CTIC8BQ005@istruzione.it - PEC CTIC8BQ005@pec.istruzione.it
www.teresadicalcuttasanzio.edu.it

procedente alla valutazione dei titoli è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sabrina Pettinato. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione contabile e gestionale del personale ATA, raccordando le disponibilità orarie con i turni di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabrina Pettinato
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)